**国家奖学金申请审批表填写说明**

**重要提示：《国家奖学金申请审批表》为国奖系统下载固定表格，请勿调整格式，否则无法导入系统。**

**一、学习情况**

1.学习成绩排名、综合考评排名、必修课门数均限定为参评学年，请跟辅导员核实后再填写；（常见错误：同年级同专业必修课门数不一致）

2.学习成绩排名请填写同年级同专业排名，并同时注明同年级同专业的总人数；是否实行综合考评排名请选“是”，综合考评排名请填写同年级同专业排名，并同时注明同年级同专业的总人数。（常见错误：同年级同专业总人数不一致）

**二、获奖情况**

1.“获奖情况”中填写的奖项应为参评学年（2023年9月至2024年8月）校级及以上奖项，最多填写4个奖项；若无校级及以上奖项，可填写校级以下奖项；

2.“获奖情况”中填写的获奖日期（2023年9月至2024年8月）、奖项名称、颁奖单位应与获奖证书一致；（常见错误：不同学生同一奖项的奖项名称、颁奖单位填写不一致）

3.“获奖情况”中填写的奖项应作为申请理由、推荐理由的佐证，前后一致。

**三、学生申请理由（200字）**

申请理由中应为参评学年的表现，应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩优异、创新能力、社会实践、综合素质等方面特别突出。字数控制在200字左右（150≤字数≤250）。

**四、推荐理由（100字）**

1.推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任，其他人无权推荐；

2.辅导员或班主任应根据不同申请学生的个性，实事求是给出客观、准确、个性化的推荐理由；（常见错误：千篇一律，辅导员或班主任给不同申请学生填写一样的“推荐理由”；推荐意见字数明显太少，并且出现错别字）。字数控制在100字左右（100≤字数≤150）。

**五、院系意见（100字）**

因《国家奖学金申请审批表》需要提交教育部评审，院系需对评审程序、辅导员或班主任推荐的学生是否符合评审要求的各项条件进行审核，“院系意见”栏需详细填写审查意见，不可过于简单；（常见错误：“院系意见”只签写同意、同意推荐）。字数控制在100字左右（50≤字数≤150）。

院系意见参考模板：学生参评学年基本表现+“经学生申请，辅导员推荐，学院评审工作小组评议，该生符合国家奖学金的评审条件，同意推荐\*\*\*同学申报国家奖学金。

**六、其它注意事项**

1.申请理由日期不得晚于推荐理由日期。另外，因在院系需公示3个工作日，故院系意见日期与推荐理由日期应至少间隔3个工作日（一个工作日以24小时为准）；（常见错误：日期前后逻辑错误）

2.当申请学生学习成绩为年级同一专业排名第1名，但该专业总人数少于10人时，需要提供经学校审核盖章确认的情况说明；

3.按照所填入学时间和学制年限计算，逾期参评的学生须提交相关情况说明；

4.推荐理由日期、院（系）意见日期请填写工作日日期。